

Traducere neoficială din limba engleză. În cazul unor discrepanțe între textul în limba engleză și cel în limba română, varianta în limba engleză prevalează

CERERE DE PROPUNERI

Furnizarea de lucrări de reparații ale locuințelor în Moldova

Țara / Locația	Republica Moldova
Proiect	Housing 2026 / Case pentru toți
Metoda de achiziție	Cerere de propuneri
E-mail pentru depunere	procurementmd@crs.org
Termen-limită de depunere	31 July 2026, 17:00 local time

1. Invitație

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Catholic Relief Services - United States Conference of Catholic Bishops (CRS), în cadrul Programului său de cazare în Moldova, emite prezenta Cerere de propuneri (RFP) pentru furnizarea de lucrări de reparații ale locuințelor în locații selectate din Moldova. Unitățile locative și facilitățile incluse în această achiziție necesită lucrări de reparații și reabilitare pentru a îmbunătăți siguranța, caracterul adecvat și condițiile minime de locuire.

Lucrările pot include, fără a se limita la acestea, lucrări de reparații interioare, înlocuirea ușilor și ferestrelor, lucrări la pereți, tavane și pardoseli, lucrări sanitare și de instalații, sisteme de încălzire, lucrări electrice, lucrări exterioare selectate și alte activități conexe de construcții, conform descrierii din Domeniul de lucru și Specificațiile tehnice / Caietul de Sarcini.

Prezenta Cerere de propuneri conține instrucțiunile și cerințele pentru ofertanții interesați. Depunerea unei oferte nu obligă CRS să atribuie un contract și nici nu angajează CRS să ramburseze costurile suportate pentru pregătirea sau transmiterea propunerilor. CRS își rezervă dreptul de a respinge oricare sau toate ofertele, de a anula procesul de achiziție, de a solicita clarificări, de a negocia, de a împărți contractele sau de a nu atribui niciun contract, dacă o astfel de acțiune este considerată a fi în interesul CRS.

2. Introducere

CRS Moldova caută contractori calificați în construcții pentru executarea lucrărilor de reparații în conformitate cu Domeniul de lucru, Specificațiile tehnice și formularele standard de licitație anexate.

Contractorii vor asigura întreaga forță de muncă, materialele, uneltele, echipamentele, transportul, supravegherea, curățarea șantierului, evacuarea deșeurilor și documentația necesare pentru finalizarea lucrărilor în conformitate cu cerințele CRS și cu legile și standardele aplicabile.

Toate lucrările vor fi implementate numai după aprobarea CRS și în conformitate cu contractul final, Listele de cantități aprobate și orice Comenzi de achiziție sau autorizații de lucru emise de CRS.

3. Cerințe generale

- Ofertanții trebuie să fie înregistrați legal și autorizați să desfășoare activități în Republica Moldova.
- Ofertanții trebuie să respecte cerințele aplicabile fiscale, de muncă, de construcții, de mediu, de sănătate și siguranță, precum și alte cerințe legale.

- Ofertanții trebuie să demonstreze experiență relevantă, capacitate tehnică, personal, capacitate financiară și abilitatea de a executa lucrări de natură și amploare similare.
- Toate prețurile vor fi prezentate în lei moldovenești (MDL) și vor include toate taxele aplicabile, materialele, manopera, uneltele, transportul, echipamentele, cheltuielile indirecte, evacuarea deșeurilor, curățarea șantierului și orice alte costuri necesare pentru finalizarea lucrărilor.
- Prețurile depuse vor rămâne valabile timp de cel puțin nouăzeci (90) de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere, iar perioada de valabilitate va fi indicată clar în ofertă.
- CRS poate solicita certificate de origine, certificate de conformitate, documentație tehnică sau alte dovezi de conformitate pentru materiale înainte, în timpul sau după executarea lucrărilor.
- Ofertanții vor utiliza materiale certificate și vor furniza, la solicitarea CRS, certificate de conformitate sau documentație echivalentă.

4. Cerința privind vizita la fața locului

Ofertanții sunt obligați să efectueze o vizită la fața locului înainte de depunerea propunerilor, în coordonare cu CRS. Scopul vizitei la fața locului este de a permite ofertanților să examineze condițiile de pe amplasament, să înțeleagă domeniul tehnic al lucrărilor, să evalueze accesul și constrângerile logistice și să se asigure că toate costurile necesare sunt reflectate corect în propunerile lor tehnice și financiare.

Ofertanții vor organiza vizita la fața locului direct cu CRS, utilizând punctul focal indicat mai jos. Prin depunerea unei oferte, ofertantul confirmă că au fost analizate în mod corespunzător condițiile de pe amplasament și că propunerea reflectă toate costurile și cerințele identificate în timpul vizitei. Neefectuarea unei verificări adecvate a amplasamentului se face pe riscul ofertantului și poate duce la o propunere incompletă sau neconformă.

Punct focal tehnic / șantier	Butucel, Vadim
Organizație	Catholic Relief Services (CRS)
E-mail	Vadim.Butucel@crs.org
Număr de telefon	+373 68 058 698

Punctul focal pentru vizita la fața locului este responsabil doar de coordonarea vizitei și facilitarea tehnică. Clarificările formale privind achiziția trebuie transmise prin e-mailul oficial de achiziții indicat mai jos.

5. Clarificări și comunicare oficială

Toate comunicările oficiale, solicitările de clarificări și depunerile de oferte vor fi transmise exclusiv la: procurementmd@crs.org

Linia de subiect pentru solicitările de clarificare va fi: Solicitare de informații - RFP # 2016501- [Denumirea companiei].

Linia de subiect pentru depunerea ofertei va fi: Depunere – LOT.[Lotul pentru care se aplică] - RFP # 2016501- [Denumirea companiei].

Întrebările transmise la orice altă adresă sau persoană pot să nu fie considerate oficiale. CRS poate transmite răspunsurile la întrebările relevante de clarificare tuturor ofertanților interesați, pentru a asigura corectitudinea și transparența.

6. Termeni și condiții

Modelul de contract atașat face parte din această solicitare de ofertă. Prin depunerea unei propuneri, ofertantul confirmă că a analizat proiectul de contract și acceptă termenii și condițiile acestuia, sub rezerva oricăror excepții identificate în mod clar în propunerea sa.

7. Cerințe privind oferta

Oferta va fi depusă în trei pachete electronice separate sau dosare arhivate ZIP, marcate clar după cum urmează:

1. Documente de eligibilitate
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

Modificările sau retragerile trebuie transmise înainte de termenul-limită, utilizând același e-mail oficial de achiziții. În cazul unei modificări, ofertantul va depune o propunere completă revizuită, marcată clar ca fiind modificată.

7.1 Documente de eligibilitate

- Profilul companiei, inclusiv denumirea juridică completă, adresa juridică și datele de contact.
- Copie a certificatului de înregistrare a companiei.
- Copie a statutului companiei, actului constitutiv sau a regulamentelor interne echivalente ale companiei, dacă este cazul.
- Copie a certificatului de înregistrare fiscală și a înregistrării TVA, dacă este cazul.
- Dovada împuternicirii reprezentantului legal sau a semnatarului autorizat.
- Licențe, permise, certificate, autorizații profesionale, certificări de calitate/siguranță/mediu relevante sau documente echivalente cerute de legislația Republicii Moldova ori relevante pentru lucrările propuse.
- Declarația anuală de venit sau documentație financiară echivalentă pentru ultimii ani disponibili, după caz.
- Informații despre contul bancar și extrase bancare recente, la solicitarea CRS.
- Dovada resurselor financiare adecvate pentru executarea lucrărilor.
- Anexe completate, semnate și ștampilate, inclusiv Codul de conduită CRS și Certificarea și Declarația (Anexa 7).

7.2 Propunere tehnică

- Descrierea lucrărilor/serviciilor: prezentați modul în care vor fi desfășurate activitățile și definiți etapele de execuție;
- Metodologie: specificați tehnologiile, procedurile și standardele aplicate;
- Calendar de implementare: definiți termenele, fazele și durata totală;
- Resurse umane: descrieți echipa de proiect, calificările și experiența;
- Resurse materiale și tehnice: enumerați utilajele, echipamentele și materialele;
- Asigurarea calității: indicați standardele, certificările și procedurile de control aplicabile;
- Conformitate legală: asigurați respectarea cerințelor de siguranță și reglementare.

Formulare și documente justificative:

- Annex 2 – Specificații tehnice (caiet de sarcini) / Technical Specifications;
- Annex 5 – Formular furnizor / Supplier Form;
- Annex 6 – Experiență anterioară / Past Experience;
- Orice alte documente tehnice solicitate în RFP sau în anexele acestuia.

7.3 Propunere financiară

- Formularul 3 (Deviz general): prezintă valoarea totală a investiției, consolidată pe capitole de cost;
- Formularul 5 (Deviz pe obiect): grupează costurile pentru un obiect specific din cadrul proiectului;
- Formularul 7 (Deviz local): detaliază lucrările și resursele pe categorii specifice de activități din cadrul obiectului.
- Toate prețurile unitare și totalurile trebuie exprimate în lei moldovenești (MDL).
- Niciun rând sau coloană din formularele financiare prescrise nu va fi șters ori modificat, cu excepția cazului în care acest lucru este permis explicit de CRS.
- Dacă un articol nu este aplicabil, ofertanții vor indica N/A numai acolo unde este permis de instrucțiunile formularului.
- Toate formularele propunerii financiare vor fi completate corespunzător, semnate, datate și ștampilate, acolo unde este cazul, de către reprezentantul autorizat al ofertantului.
- Ofertele incomplete, nesemnate, depuse după termenul-limită, cărora le lipsesc documente obligatorii sau care nu sunt depuse în structura prescrisă pot fi considerate neconforme și respinse, indiferent de preț.

8. Criterii de evaluare

Propunerile primite până la termenul-limită de depunere vor fi evaluate în etape. CRS poate examina mai întâi eligibilitatea și conformitatea pe baza admis/respins. Numai propunerile considerate complete și conforme pot trece la evaluarea tehnică și financiară.

Etape de evaluare	Criteriu	Puncte / Bază
Eligibilitate și conformitate	Completitudinea ofertei, anexele solicitate, înregistrarea juridică, documentația necesară, formulare semnate/ștampilate și respectarea instrucțiunilor de depunere.	Admis / Respins
Evaluare tehnică 60%	Experiență relevantă în proiecte similare	15 puncte
	Metodologie de implementare și organizarea activității	15 puncte
	Personal cheie și capacitate tehnică	10 puncte
	Echipamente și resurse disponibile	5 puncte
	Plan HSSE și măsuri de control al calității	10 puncte
	Înțelegerea cerințelor și conformitatea cu termenii de execuție	5 puncte
	Punctajul tehnic total	60
Evaluare financiară 40%	Competitivitatea prețului total	25 puncte
	Defalcarea costurilor și justificarea	10 puncte
	Conformitatea documentației financiare și realismul estimării costurilor	5 puncte
	Total Scor Financiar	40
Grand Total Scor RFP / CDP		100

Experiența de lucru cu organizații internaționale, organizații neguvernamentale, instituții publice sau clienți privați mari poate fi considerată un avantaj atunci când este relevantă pentru criteriile de evaluare.

9. Instrucțiuni de depunere a ofertelor

- Ofertele vor fi depuse numai la procurementmd@crs.org
- Ofertele depuse la orice altă adresă de e-mail pot fi descalificate.
- Oferta va fi depusă în trei pachete electronice separate sau dosare arhivate ZIP: Documente de eligibilitate, Propunere tehnică și Propunere financiară.
- Linia de subiect va fi: Depunere – LOT.[Lotul pentru care se aplică] - RFP # 2016501- [Denumirea companiei].
- Fișierele trebuie denumite clar și organizate conform structurii de pachete solicitate.
- Profilul companiei nu trebuie să depășească zece (10) pagini, cu excepția cazului în care CRS solicită altfel.
- Conturile de e-mail cu extensii sau domenii care pot fi blocate de sistemele CRS nu trebuie utilizate pentru depunere.

10. Calendar indicativ

Activitate	Data
Data emiterii RFP	20 iulie 2026
Perioada vizitei la fața locului	23–24 iulie 2026
Termen-limită pentru întrebări de clarificare	28 iulie 2026
Termen-limită de depunere	31 iulie 2026 (17:00 ora locală)
Finalizarea evaluării (indicativă)	14 august 2026

Datele de mai sus sunt indicative și pot fi modificate de CRS. CRS își rezervă dreptul de a modifica orice parte a prezentei RFP, inclusiv termenele de depunere, datele pentru clarificări și calendarul de evaluare.

11. Lista anexelor RFP

- Anexa 1/ Exhibit A - Domeniul lucrărilor
- Anexa 2 - Specificații tehnice / Caiet de Sarcini
- Anexa 3 - Codul de conduita al Furnizorului
- Anexa 4 - Contract de Construcție CRS
- Anexa 5 - Formular furnizor
- Anexa 6 - Experiență anterioară
- Anexa 7 – Certificare și declarații

12. Rezervarea drepturilor

- CRS poate respinge oricare sau toate ofertele, dacă se consideră că aceasta este în interesul CRS.
- CRS poate solicita clarificări înainte de atribuire.
- CRS poate negocia, modifica, împărți sau anula procesul de achiziție.
- CRS nu este obligată să atribuiască contractul ofertei cu prețul cel mai mic.
- CRS nu este responsabilă pentru costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea, depunerea, modificarea sau negocierea propunerilor.

13. Confirmare

Prin depunerea unei propuneri, ofertantul confirmă acceptarea instrucțiunilor și cerințelor prevăzute în prezenta RFP și în anexele acesteia.